Приложение № 1 к Приказу № 27-а от 25 мая 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
Уральского отделения
Российской академии наук
(ИЭ УрО РАН)
Московская ул., д. 29
Екатеринбург, 620014
Тел. (343)371-45-36
E-mail: lavrikova.ug@uiec.ru; www.uiec.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института , д.э.н.
_____ Ю.Г. Лаврикова
«15» мая 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИЭ УрО РАН, Институт), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 апреля 2026

г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366», Уставом Института и др.

Институт самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется по источникам финансирования мест:

А) В случае выделения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации бюджетных мест, на места в рамках контрольных цифр приема раздельно по видам бюджетов бюджетной системы РФ: граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

Б) на платные места -***15 мест***;

В случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

2.2. Институт осуществляет прием на обучение по организации в целом, включая все ее филиалы раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности (для всех конкурсов устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов).

2.3. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом из числа научных работников. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и отчислением аспирантов. Председателем приемной комиссии ИЭ УрО РАН является директор Института, заместителем председателя – заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии (лично, посредством электронной почты navrotskaia.iv@uiec.ru, либо по телефонам (343) 371-02-54, (343)371-45-36). Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ИЭ УрО РАН.

Для проведения вступительных испытаний приказом директора создаются экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру по каждому вступительному испытанию. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом директора создаётся апелляционная комиссия по приему в аспирантуру. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приемной комиссией Института.

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.7. Непосредственный прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет зав. научно-образовательным отделом Института.

2.8. В случае, если у поступающего сдан кандидатский минимум, возможен перезачет дисциплин, на усмотрение экзаменационной комиссии.

2.9. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о приеме и заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в ИЭ УрО РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, в том числе поданные в другие организации.

2.10. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

2.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

III. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

3.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (информация размещена на официальном сайте ИЭ УрО РАН - www.uiec.ru (далее - официальный сайт)).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января года** приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) **не позднее 15 апреля года приема** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест – 15 мест, указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня года приема** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Информация о поступающих (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), размещаемая на официальном сайте Института и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее – ЕПГУ), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) представляет посредством ЕПГУ.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых

для поступления, Институт вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Института.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.2. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.3. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.6. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.7. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность

гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности – публикации, участие в конференциях с приложением копий, ссылок на публикацию и др., которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) фотографии поступающего – 3 шт. (3х4) представляются одновременно с заявлением о приеме.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в аспирантуру в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код на ЕПГУЦ (в случае подачи посредством ЕПГУ) или от Института (в случае приема документов иными способами).

4.12. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.13. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего:

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Вступительные испытания

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

6.2. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

6.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) по решению Института с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

6.5. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим.

6.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

6.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

6.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

6.11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (вступительные испытания «Иностранный язык», английский).

6.12. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются председателем приемной комиссии на основе федеральных государственных требований высшего образования.

6.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе (каждое вступительное испытание оценивается отдельно), также учитываются индивидуальные достижения поступающего. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Количество баллов за индивидуальные достижения выражаются целыми числами. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно.

6.14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Название индивидуального достижения	**Количество баллов**	**Подтверждающий документ**
Диплом об образовании (специалитет, магистратура) с отличием (по направленности программы аспирантуры)	1	Копия диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)
Победителям и призерам (личное первенство) профильных *международных и всероссийских* олимпиад, конкурсов	1	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады, конкурса (1,2,3 места финального тура) за последние 2 года
Лицам, имеющим публикации в виде статей в изданиях, входящих в «Белый список»	2	Статья с выходными данными (название журнала/сборника, издательство, год издания, номер выпуска)
Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ (не менее 3 публикаций)	1	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска)
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности	1	Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия

		свидетельства должна быть заверена организацией – правообладателем.

6.15. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях, с учетом результатов индивидуальных достижений.

6.16. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Информирование о приеме на обучение

8.1. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Института размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.2. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.3. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институте, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

X. Сроки приема на обучение

10.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - **20 июня года приема**;

завершение зачисления - не позднее **5 октября года приема**.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

10.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления - не позднее **30 ноября года приема**.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

10.3. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

XI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

11.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории на 1 этаже.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

11.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

11.7. Данные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XII. Прием на целевое обучение

12.1. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

12.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.3. Институт проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме)

Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. №555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении;

заказчик проинформировал Институт о том, что гражданин не соответствует требованиям.

12.4. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

125. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

12.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.9. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XIII. Проведение дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10);

однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XIV. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, подтверждающих:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

14.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную

тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

15.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать посредством электронной почты в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

15.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

15.3. Апелляция подается поступающим по электронной почте в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

15.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

15.5. Институт может осуществлять рассмотрение апелляций в дистанционной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

15.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

15.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

15.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

XVI. Заключительные положения

16.1. Образцы заявлений и перечень необходимых документов для поступления в аспирантуру размещены на официальном сайте ИЭ УрО РАН: www.uiec.ru.

16.5. Контактные данные:

Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 29.

Сайт Института: www.uiec.ru

Директор ИЭ УрО РАН, д.э.н. Лаврикова Юлия Георгиевна
(343)-371-45-36 e-mail: lavrikova.ug@uiec.ru

Зам. директора по научной работе, к.э.н. Суворова Арина Валерьевна suvorova.av@uiec.ru

Зав. научно-образовательным отделом Навроцкая Ирина Валерьевна navrotskaia.iv@uiec.ru

Ведущий специалист научно-образовательного отдела Бузмакова Ольга Михайловна buzmakova.om@uiec.ru

Тел.: приемная директора 8(343)371-45-36, аспирантура: 8 (343) 371-02-54, 8 (343)371-16-17

Контактные данные по вопросам целевого обучения Единого контакт-центра «Прием в вуз»: Сайт: https://priemvuz.ru/ Тел. 8(800)301-44-55 (для звонков по России),

8 (495) 122-22-68 (для звонков из-за рубежа).

Единый контакт-центр Минобрнауки России для информирования поступающих и решения оперативных вопросов: 8 800 444 51 15, priem@minobrnauki.gov.ru

РАЗРАБОТАНО:
Заведующая научно-образовательным отделом _____ И.В. Навроцкая
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по научной работе, к.э.н. _____ А.В. Суворова
подпись

Приложение №1 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Форма Заявления о допуске к вступительным экзаменам
на очное отделение по конкурсу

Директору Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук, д.э.н.
Лавриковой Ю.Г.

от поступающего –(ей) _____
дата рождения_____
место рождения_____
Проживающего (ей) по адресу (по паспорту)_____
_____
гражданство_____
документ, удостоверяющий личность_____
серия_____ №_____
когда и кем выдан_____
_____
СНИЛС №_____
контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру на очное отделение на бюджетной основе по специальности_____
_____

В году окончил (а) _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по образованию)
_____

Место работы_____
(указать адрес и почтовый индекс)
_____
(должность)

Сданы кандидатские экзамены_____
Опубликовано научных статей (сданы в печать) _____
Язык, на котором намерен сдавать вступительные экзамены_____
Индивидуальные достижения_____
Требуется предоставить общежитие (да/нет) _____
Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья_____
В случае не зачисления на обучение, прошу вернуть оригиналы представленных мною документов: _____
_____
(указать способ возврата)

Я ознакомлен (а) с:

- с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;

- с лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с Уставом ИЭ УрО РАН;

- с образовательными программами аспирантуры;

Я информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____

(Подпись поступающего)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре.

Подтверждаю достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня (обучение в аспирантуре) – впервые.

Информирован (а) об обязанности предоставления диплома установленного образца не позднее дня завершения приема документов

«____» _____ 20_____ г. _____

Подпись

Приложение №2 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Форма Заявления о допуске к вступительным экзаменам
на очное отделение на договорной основе

от поступающего –(ей) _____
дата рождения_____
место рождения_____
Проживающего (ей) по адресу (по паспорту)_____
_____
гражданство_____
документ, удостоверяющий личность_____
серия_____ №_____
когда и кем выдан_____
_____
СНИЛС №_____
контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру на очное отделение на договорной основе по специальности_____

В году окончил (а) _____
(указать ВУЗ, факультет, специальность по образованию)
_____

Место работы_____
(указать адрес и почтовый индекс)
_____
(должность)

Сданы кандидатские экзамены_____
Опубликовано научных статей (сданы в печать) _____
Язык, на котором намерен сдавать вступительные экзамены_____
Индивидуальные достижения_____
Требуется предоставить общежитие (да/нет) _____
Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья_____
В случае не зачисления на обучение, прошу вернуть оригиналы представленных мною документов: _____
_____
(указать способ возврата)

Я ознакомлен (а) с:

- с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с Уставом ИЭ УрО РАН;
- с образовательными программами аспирантуры;

Я информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____
(Подпись поступающего)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем обучении в аспирантуре.

Подтверждаю достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня (обучение в аспирантуре) – впервые.

Информирован (а) об обязанности предоставления диплома установленного образца не позднее дня завершения приема документов

«____» _____ 20_____ г. _____

Подпись

Приложение №3 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Форма Заявления о согласии на зачисление

Директору Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук, д.э.н.
Лавриковой Ю.Г.
От поступающего –(ей) _____
_____
контактный телефон: _____
СНИЛС№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

даю согласие на мое зачисление для обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры, по научной специальности _____
_____.
(Шифр и наименование специальности)
очной формы обучения _____
(указать за счет бюджетных ассигнований,
_____
по договору об оказании платных образовательных услуг)
на места _____
(указать на основное место, целевая квота)

Дата «____ » _____20____ года Подпись _____

Приложение №4 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Форма Заявления об отзыве документов

Директору Федерального Государственного

бюджетного учреждения науки Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук, д.э.н.
Лавриковой Ю.Г.
От поступающего –(ей) _____
_____
контактный телефон: _____
СНИЛС№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Прошу отозвать поданное мной согласие на зачисление на

_____

_____.

«____»_____20__ г. _____

(дата заполнения) (подпись поступающего)

Приложение №5 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Перечень документов, необходимых для поступления в аспирантуру
(копии комплектов документов, при себе иметь оригиналы)

1. Документ, удостоверяющий личность- страница с местом выдачи и фото + страница с регистрацией по месту жительства;
2. СНИЛС
3. Документ о высшем образовании и приложении к нему
4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
5. 2 фото (2х3)
6. Анкета с приклеенной фотографией (листок по учету кадров);
7. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
8. Научный реферат по избранной специальности (5-10 стр.) в случае, если нет публикаций.
9. При необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

Приложение №6 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института экономики Уральского отделения
Российской академии наук

Форма расписки в приеме документов для поступления в аспирантуру

РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ В АСПИРАНТУРУ

Получены от_____
следующие документы:
1.Документ об образовании_____ , серия_____ № _____
от_____ выданный _____
(диплом)
2.2шт- фото 2х3
3.Копия СНИЛС
4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:
- _____
- _____
- _____
- _____
5. Анкета с приклеенной фотографией (листок по учету кадров);
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
7. Научный реферат по избранной специальности (5-10 стр.) в случае, если нет публикаций.
8. Документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Принял _____ _____/_____
Должность Подпись расшифровка

«_____» _____ 20____ г.