

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Ученого совета ИЭ УрО РАН
« 10 » 11 2023 г. протокол № 11

Председатель Ученого совета ИЭ УрО РАН
д.э.н.

Ю.Г. Лаврикова
2023 г.

Положение

**о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2018 г. №1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее Учреждение) и определяет порядок проведения выборов Директора Учреждения.

II. Выдвижение кандидатов

2. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

Организатором выборов Директора Учреждения является Ученый совет Учреждения.

3. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

4. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются большинством (более половины) голосов присутствующих на правомочном заседании членов Ученого совета Учреждения.

III. Выборы Директора

6. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа

кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или), Министерством науки высшего образования Российской Федерации в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

7. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

8. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

9. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует из числа работников Учреждения избирательную комиссию в составе не более 6 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии Учреждения.

10. Отдел кадров Учреждения не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов представляет в избирательную комиссию Учреждения список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников) и уточненный список работников на дату проведения выборов.

11. Избирательная комиссия Учреждения не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов оповещает коллектив Учреждения о дате, времени и месте проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

13. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность.

14. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

15. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

16. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии.

17. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения. Число заверенных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения на дату проведения выборов.

18. При подсчете голосов учитываются только бюллетени, заверенные надлежащим образом. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

19. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

20. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

21. Избранной коллективом Учреждения считается кандидатура на должность Директора Учреждения, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае, если за кандидатов отдано наибольшее равное количество голосов и в результате первого тура голосования директор не избран, то не позднее рабочего дня, следующего за днем составления общего протокола избирательной комиссии и объявления итогов голосования в первом туре, проводится второй тур голосования. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого отдано большинство голосов участвующих во втором туре голосования работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае, если в результате голосований директор не избран, выборы Директора Учреждения признаются несостоявшимися и проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

23. В случае отсутствия возможности личного участия в процедуре тайного голосования (болезнь, отпуск, командировка, дистанционный режим работы), работник Института имеет право назначить по доверенности другое физическое лицо - другого работника Института в качестве своего представителя для голосования. Доверенность заверяется простой личной подписью доверителя. Доверенность должна быть оформлена надлежащим образом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, паспортных данных доверителя и доверенного лица. Одно доверенное лицо может представлять только одного работника Института. Проверка правильности оформления и регистрация доверенности осуществляется службой кадровой политики и делопроизводства Института.

24. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином месте, пригодном для тайного волеизъявления) или комнате для тайного голосования.

25. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

26. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

27. Бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считаются недействительными.

28. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

29. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

30. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает надпись «Испорчен», которая заверяется подписями председателя и секретаря избирательной комиссии.

31. В филиалах Учреждения выборы проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения филиала. Голосование в Учреждении и в его филиалах проводится в один день.

32. Для голосования работников по месту нахождения филиала Учреждения Ученым советом формируются избирательные комиссии филиалов в составе 3 человек и назначаются их председатели и секретари.

33. Протоколы избирательных комиссий филиалов с результатами голосования в течение часа после их подписания направляются посредством средств электронной коммуникации в избирательную комиссию Учреждения.

34. Оригиналы протоколов избирательных комиссий филиалов с результатами голосования, бюллетенями и списками работников филиала передаются председателем

избирательной комиссии филиала в избирательную комиссию Учреждения в течение 2 календарных дней с даты проведения выборов. Протоколы, бюллетени и списки работников филиала должны быть запечатаны в конверты, на конверте должна стоять подпись председателя и секретаря избирательной комиссии филиала. Уполномоченным лицом по приемке конвертов является секретарь избирательной комиссии Учреждения, который несет ответственность за его сохранность.

IV. Подсчет голосов

35. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать представитель (представители) Министерства.

36. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников; число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число бюллетеней, обнаруженных при вскрытии урны для голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число бюллетеней, выданных взамен испорченных; число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

37. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

38. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

39. В течение часа после подписания протокола избирательной комиссии Учреждения и получения всех протоколов избирательных комиссий филиалов посредством средств электронной коммуникации, секретарь избирательной комиссии Учреждения в присутствии всех членов избирательной комиссии Учреждения заполняет общий протокол избирательной комиссии. Общий протокол избирательной комиссии подписывается всеми членами избирательной комиссии Учреждения с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. В этот же день результаты выборов объявляются коллективу Учреждения и доводятся до коллективов филиалов.

40. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании общего протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

41. После направления протокола в Министерство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения, где хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Образец избирательного бюллетеня

Приложение № 1

к Положению о выборах директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института экономики Уральского
отделения Российской академии наук
от 30 мая 2023 года

(подпись)

(ФИО председателя
избирательной
комиссии)

(подпись)

(ФИО секретаря
избирательной
комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Директора _____
(наименование Учреждения)

Дата выборов « _____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О. кандидата 1

Ф.И.О. кандидата 2

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы
голосуете.