

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики Уральского отделения
Российской академии наук
(ИЭ УрО РАН)**

Утверждено:
На заседании Ученого совета ФГБУН Институ-
та экономики УрО РАН
Протокол № 8
от «30» октября 2018 г.



Утверждаю
Директор Института, д.э.н.
Ю.Г. Лаврикова
« 30 » октября 2018 г.

12

**Порядок предоставления академического отпуска аспирантам (отпуска по беремен-
ности и родам, отпуска по уходу за ребенком) и др. отпусков в Федеральном государственном
бюджетном учреждении
науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук**

1 Общие положения

1.1 Порядок предоставления академического отпуска аспирантам (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) и др. отпусков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ, Уставом и др.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам, обучающимся по очной, заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее — ИЭ УрО РАН).

1.3 Академический отпуск для аспирантов (свыше месяца) полагается только в двух случаях: по болезни, а также по беременности и родам. Кроме того, отпуск по беременности и родам может быть продлен отпуском по уходу за ребенком. При этом срок обучения в аспирантуре продлевается на время отпуска. В случае болезни продолжительностью более одного месяца, срок обучения в аспирантуре может быть продлен на основании медицинских справок. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом руководителя ИЭ УрО РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ИЭ УрО РАН.

1.4. Отсрочка от армии сохраняется в течение всего периода обучения в аспирантуре. И если аспиранту удалось продлить срок обучения в аспирантуре по болезни, то отсрочка от призыва также будет продлена.

1.5. Нахождение аспиранта в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему стипендии. Размер стипендии, выплачиваемой таким аспирантам, определяется размером стипендии, назначенной им на момент ухода их в академический отпуск, при этом он не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее — заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем ИЭ УрО РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя ИЭ УрО РАН.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя ИЭ УрО РАН.

1.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении

120

порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2 При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в научно-образовательный отдел следующие документы:

а) по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.5 Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к руководителю ИЭ УрО РАН, который в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает в научно-образовательный отдел для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которое оформляется в виде приказа, при положительной резолюции руководителя ИЭ УрО РАН. Приказ готовится в течение пяти рабочих дней о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6 В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1 Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в научно-образовательный отдел заявление о выходе из отпуска.

Аспирант, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в ИЭ УрО РАН. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в ИЭ УрО РАН не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в ИЭ УрО РАН.

3.2 Руководитель ИЭ УрО РАН в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная

или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из аспирантуры в связи с академической неуспеваемостью.

3.3 После предоставления резолюции на заявлении руководителем ИЭ УрО РАН заведующий научно-образовательным отделом в течение двух рабочих дней издает приказ.

3.4 Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

3.5. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта.

3.6 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя ИЭ УрО РАН.

4.2 В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ИЭ УрО РАН и вводятся в действие приказом руководителя ИЭ УрО РАН.

Разработано:

Заведующая научно-образовательным отделом

 И.В. Навроцкая

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ФГБУН Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук
д.э.н. Лавриковой Ю.Г.

От аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ФГБУН Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук
д.э.н. Лавриковой Ю.Г.

От аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «_» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

124

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ФГБУН Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук
д.э.н. Лавриковой Ю.Г.

От аспиранта (ки) _____ курса
формы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

12x

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ФГБУН Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук
д.э.н. Лавриковой Ю.Г.

От аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «__» ____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ФГБУН Института
экономики Уральского отделения
Российской академии наук
д.э.н. Лавриковой Ю.Г.

От аспиранта (ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
в связи _____

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись