

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экономики Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИЭ УрО РАН)

Утверждено:

На заседании Ученого совета ФГБУН Ин-  
ститута экономики УрО РАН  
Протокол № 3  
от «19» марта 2017 г.

Утверждаю  
Вице-директора Института, д.э.н.  
Ю.Г. Лаврикова  
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института экономики Уральского отделения  
Российской Академии наук

Екатеринбург  
2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», п. 2 ст. 4.1. ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013).

1.2. Докторантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее - ИЭ УрО РАН, Институт) - форма подготовки научных кадров, Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации;

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

Принимающая организация - научная организация ИЭ УрО РАН, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.3. Перечень научных специальностей, по которым Институтом ведется подготовка научных кадров в докторантуре в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки РФ:

- |          |  |
|----------|--|
| 08.00.01 | Экономическая теория   |
| 08.00.05 | Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; экономическая безопасность). |
| 08.00.10 | Финансы, денежное обращение и кредит   |
| 08.00.14 | Мировая экономика  |
| 08.00.13 | Математические и инструментальные методы экономики   |

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

1.5. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

## II. Правила приема в докторантуру

2.1. В докторантуру по конкурсному отбору принимаются работники направляющей организации, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

- Заявление на имя директора Института с визой о согласии на научное консультирование будущего научного консультанта.

- Личный листок по учету кадров, с указанием даты выдачи, подписанный специалистом кадровой службы или руководителем направляющей организации, заверенный гербовой печатью организации. В личном листке должна быть указана информация о стаже педагогической и (или) научной работы - не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации - не менее 1 года;

- Одна фотография размером 4 x 5 и одна фотография размером 3 x 4;
- Копия диплома ученой степени кандидата наук, заверенная нотариально;
- Развернутый план подготовки диссертации;
- Выписки из заседания Ученого совета направляющей организации, с указанием рекомендаций руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации, с указанием даты выдачи, № протокола, подписанная руководителем организации, ученым секретарем и заверенная гербовой печатью направляющей организации;

Если направляющая организация является ИЭ УрО РАН, то предоставляется выписка из заседания Ученого совета ИЭ УрО РАН с рекомендацией руководителю Института о возможности подготовки диссертации в докторантуре ИЭ УрО РАН.

- Решение о направлении работника в докторантуру. Решение принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

- Письмо-ходатайство (на бланке направляющей организации) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию данное письмо-ходатайство.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагается список научных достижений, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом ученой степени кандидата наук докторант предоставляет лично.

### III. Порядок подготовки диссертации в докторантуре ИЭ УрО РАН

3.1. В Институте создаются все условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами.

3.2. ИЭ УрО РАН обеспечивает работу диссертационных советов по защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям, соответствующим обучению в докторантуре.

3.3. В Институте создаются организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

3.4. В Институте формируются государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, так же заключаются договора (соглашения, кон-

тракты) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом тема диссертации докторанта должна соответствовать направлениям работ.

3.5. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации назначается научный консультант из числа докторов наук, работающих в ИЭ УрО РАН.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институтом, в соответствии со сметой расходов, которая является неотъемлемой частью договора.

3.7. Для осуществления подготовки диссертационной работы ИЭ УрО РАН объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой (Приказ Минобрнауки РФ № 59 от 25.02.2009), размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

3.8. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в п. 3.5. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Институтом самостоятельно.

3.9. По результатам конкурсного отбора ИЭ УрО РАН дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3.10. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИЭ УрО РАН и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ИЭ УрО РАН, договор заключается между Институтом и докторантом.

3.11. В договоре содержатся следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором сторон может быть установлен менее продолжительный срок.

3.13. Ученый совет Института после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.14. В течение одного месяца со дня представления диссертации ИЭ УрО РАН выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

#### IV. Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Института;
- б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом института о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

#### V. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурное подразделение	должность, ученая степень, ученое звание	Фамилия, имя, отчество	согласовано	Виза (подпись)
Администрация, Центр региональных компаративных исследований	Врио зам. директора ИЭ УрО РАН,  руководитель центра, д.э.н., проф. РАН	Андреева Елена Леонидовна	<i>согласовано</i>	<i>Андреева</i>
Научно-образовательный отдел	заведующая	Наврошкая Ирина Валерьевна	<i>согласовано</i>	<i>И.Наврошкая</i>

